

AQS FORMACIÓN

Programa de Microsoft PowerPoint

Unidad 1. Introducción

- 1.1. Elementos de la ventana principal.
- 1.2. Adición y visualización de diapositivas
- 1.3. Manipulación de archivos PowerPoint

Unidad 2. Control de la presentación

- 2.1. La vista y el tamaño.
- 2.2. Ocultar y mostrar elementos
- 2.3. Controlar las ventanas generadas.

Unidad 3. Creación de presentaciones

- 3.1. Presentaciones con plantilla.
- 3.2. Presentaciones con asistentes.
- 3.3. Reorganización de diapositivas.

Unidad 4. Herramientas de dibujo

- 4.1. Líneas y formas.
- 4.2. Autoformas.
- 4.3. Formato, agrupación y volteo de objetos
- 4.4. Wordart.

Unidad 5. Gestión de texto

- 5.1. Crear Cuadros de texto
- 5.2. Tablas y viñetas.

Unidad 6. Aspecto de la presentación

- 6.1. Cambios de diseño, colores y fondos
- 6.2. Organización de las diapositivas.
- 6.3. Ortografía y autocorrección.
- 6.4. Encabezados y pies de página.

Unidad 7. Elementos a añadir en una presentación

- 7.1. Imágenes
- 7.2. Gráficos.
- 7.3. Organigramas.

Unidad 8. Animaciones y transiciones

- 8.1. Sistema de animación preestablecido
- 8.2. Animación personalizada.
- 8.3. Control de tiempos.
- 8.4. Asignar transiciones a diapositivas

<http://www.aqsformacion.com>